

## Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA, XINICO GÓMEZ DE TACÁN

Nit Emisor: 49545000

SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACÁN

SECTOR ENTRADA zona 0, San Jose Chacaya, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9C2FAE95-FF4F-40D3-A7A1-EC7FBACFD3BE

Serie: 9C2FAE95 Número de DTE: 4283384019

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:19:26

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:19:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 9C2FAE95 número de DTE: 4283384019 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.



(f)

Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán  
DPI: 1710 95510 0407

Ing. Jeremías Alfredo J. Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743524547663</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 10:22 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 10:19:26		
<b>Emisor:</b>	49545000		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SILVIA PATRICIA XINICO GÓMEZ DE TACAN		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	9C2FAE95-FF4F-40D3-A7A1-EC7FBACFD3BE		
<b>Serie:</b>	9C2FAE95		
<b>Número del DTE:</b>	4283384019		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T10:19:2706:009C2FAE95FF4F40D3A7A1EC7FBACFD3BE		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 10:22:25		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 10:22:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49545000
NOMBRE	SILVIA PATRICIA, XINICO GÓMEZ DE TACÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-1-2-10
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-42-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho Mil Quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre el manejo adecuado para la limpieza en filtros de agua a familias beneficiadas del insumo, en la comunidad de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencias técnicas a familias beneficiarias del programa Mano a Mano en el tema de limpieza en áreas comunes del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la	Apoyé en la elaboración de plan de talleres sobre la preparación de recetas de hongo ostra, en los módulos que tendrán cosecha en el mes en curso.	100%	Finalizado



organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la asistencia técnica sobre experiencias, consejos y manejo en módulos de hongo ostra.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la preparación de una receta con acelga y espinaca, promoviendo el consumo de la producción de los huertos familiares.  Apoyé en la preparación de tomate en conserva y especies, promoviendo un adecuado almacenamiento a través de la agroindustria artesanal.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en la elaboración de una tarjeta de ahorro individual-grupal para la utilización de la recaudación económica, para uso de emprendimiento.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en actividad lúdica enfocado a la producción agrícola e higiene en los grados de quinto y sexto de la escuela de Pajomel.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en coordinación con la DMM, asistencia a las familias que se les beneficiará con filtros de purificación de agua para la familia, en la comunidad de Chuitzanchaj.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el llenado del informe de avance mensual de abril, del servicio público de EXTENSIÓN RURAL 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de reportes quincenales sobre las actividades que se desarrollan en el componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la charla virtual del Componente de Hogar Rural sobre la importancia de la protección del patrimonio avícola familiar.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Silvia Patricia Xinico Gómez de Tacán

DPI: 1710 95510 0407

Celular: 45743500

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Jeremías Alfredo López Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA

